

食品安全管理制度的具体内容：

一、进货查验及记录制度：（一）严格审验供货商（包括销售商或者直接供货的生产者）的许可证和食品合格的证明文件。等等。

进货查验及记录制度

（一）严格审验供货商（包括销售商或者直接供货的生产者）的许可证和食品合格的证明文件。

（二）实行统一配送经营方式的食品经营企业，可以由企业总部统一查验供货者的许可证和食品合格的证明文件，进行食品进货查验记录。

（三）索取和查验的文件应当按供货商名称或者食品种类整理建档备查，保管期限不少于 2 年。

（四）购入食品时，索取供货商出具的正式销售发票，或者索取有供货商盖章或者签名的销售凭证，销售凭证应当记明食品名称、规格、数量、生产批号、保质期、销货日期、供货者名称及联系方式等内容。

（五）选择账簿登记、单据粘贴、电子文档等其中一种方式建立进货台账。食品进货台账保存期限不少于 2 年。等等。