

依法纳税是每一个公司都应该尽的义务，对于新成立的公司，需要及时进行税务报道，否则会收到税局惩罚，导致经济损失或者其他的惩罚，那税务报道需要注意什么事情呢？本文给大家整理了一下，仅供大家参考。

## 一、签到时刻

国税签到时刻：公司成立后当月签到，推延则要交纳罚金。

地税签到时刻：公司成立后次月也能够。

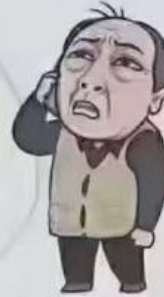


### 什么是记账报税?

按照相关法律规定,从公司成立15个工作日内,公司必须每月向税局申报公司经营情况;所有的公司不管是否盈利、有没有业务发生哪怕没有收入也要做零申报,并且根据公司税务及运营情况建立自己的记账凭证。

### 不正常做账报税会有什么后果?

- ① 无法申报工商年报和变更业务
- ② 不能贷款买房
- ③ 不能办移民
- ④ 不能领养老保险
- ⑤ 税务部门罚款约2千起
- ⑥ 法人会进黑名单、被限制出境,坐不了高铁和飞机
- ⑦ 法人被监控,相关联的其他公司也会受到影响
- ⑧ 不能享受政府资助
- ⑨ 不能开设公司银行账户
- ⑩ 长期不管会导致公司被吊销



### 为什么选择"财务公司"代理记账?

- ① 会计工作不会中断;
- ② 纳税申报及时准确;
- ③ 会计人员的品德、水平过硬;
- ④ 节约成本;
- ⑤ 无需考虑会计人员的住房、医疗、社会保险以及迁户、招调等问题;支付一个或不到一个会计人员的费用,可享受多个会计人员的专业化服务。

## 二、签到流程

- 1、先去银行开户,并签定扣税协议。
- 2、到国税签到,填写公司的基本信息。
- 3、签到后,持扣税协议找税务专管员处理网上扣税,处理后核定交纳何种税种(一般是营业税和附加税),然后会给公司一个用户名和暗码。和税务局签定的网上扣税,如有国税,则国税地税都要处理;若无国税,则只需求处理地税即可。

4、地税签到，填写相关信息。

5、购买发票。

### 三、税务签到需求的材料

法人身份证原件、营业执照副本原件、公章、法人章、法人及一切股东身份证复印件、网扣协议、开户许可证复印件。

### 四、税务申报注意事项

1、营业税和附加税每月初在网上申报上月(签到后第二个月开端申报上一个月税金);将报表(资产负债表，利润表，现金流量表)交到税务局。

2、所得税一个季度报一次。

### 五、报税时间

1、地税申报的税金有：营业税、城建税、教育费附加、个人所得税、印花税、房产税、土地使用税、车船使用税。

(1)每月 7 号前，申报个人所得税。

(2)每月 15 号前，申报营业税、城建税、教育费附加、地方教育费附加。

(3)印花税，年底时申报一次(全年的)。

(4)房产税、土地使用税，每年 4 月 15 号前、10 月 15 号前申报。但是各地税务要求不一样，按照单位主管税务局要求的期限进行申报。

(5)车船使用税，每年 4 月份申报缴纳。各地税务要求也不一样，按照单位主管税务局要求的期限进行申报。

(6)如果没有发生税金，也要按时进行零申报。

(7)纳税申报方式：网上申报和上门申报。如果网上申报，直接登陆当地地税局网站，进入纳税申报系统，输入税务代码、密码后进行申报就行了。如果是上门申报，填写纳税申报表，报送主管税务局就行了。

2、国税申报的税金主要有：增值税、所得税。

(1)每月 15 号前申报增值税。

(2)每季度末下月的 15 号前申报所得税。

(3)国税纳税申报比较复杂，需要安装网上纳税申报系统，一般国税都要对申报单位进行培训的。

## 六、税务安全与合理避税

税务涉及到两个问题，一是税务安全问题，则税务漏报或错报；二是合理避税方面。假如存在着税务漏报或错报，企业就可能面临着税务局的罚款乃至是监管。大的署理记账公司，有一整套的防备漏报错报的规章制度，比如穿插查看制度，然后最大极限地防止了漏报错报的发生。假如不小心发生了漏报错报的问题，大的署理记账公司自身有能力承当职责，然后保证安全性更高，更牢靠。