

## 企业常说的管理费用审计包括哪些内容？

**管理费用审计**，是指企业生产费用审计主要内容之一，指对企业和车间为管理和组织生产而发生的各项费用所进行的审计。那么企业常说的管理费用审计包括哪些内容呢？

### 管理费用审计的主要内容：

- 1、检查企业管理费和车间经费的控制制度及费用计划是否完善。
- 2、审查费用计划的执行情况。如有超支，要查明超支原因和超支部分是否已在企业专用基金中开支。
- 3、各项费用开支是否合理合法，符合有关制度及开支标准，重点审查有无多报冒领、假公济私和挥霍浪费等行为。
- 4、划清费用界限，防止挤占成本，把不应列入管理费的支出列入管理费用。
- 5、需经批准后才能报销的损失性开支，如材料、在产品、产成品盘亏损毁等，要检查其发生的原因和审批手续是否完备。
- 6、应当抵减收入后列支的费用项目，如利息收入、财产盘亏等，检查其收入是否全部入帐。
- 7、国家规定在专用基金中开支的各项赔款、违约金、滞纳金、罚款、罚息等应查明发生原因和责任，并检查其是否已按规定由专用基金开支。
- 8、审查企业管理费和车间经费的分配对象是否正确合理。
- 9、检查分配的方法、标准和分配额的计算是否正确并前后一致。
- 10、审查帐务处理及有关凭证的真实性和合法性，防止可能发生的各种弊错。