

您好，建议您可以选择专业的香港秘书服务公司来协助您办理，更改香港公司董事需要提供以下资料：

- 1、确认辞职董事名单，及新增董事，如有新增董事，一定要提供身份证及签名；
- 2、签订委托办理董事变更的协议；
- 3、提供公司最新的周年申报表+商业登记证。

香港公司董事更改时间：2-3 个工作日内

**香港公司董事更改完成的资料：ND2A 董事变更通知书。**

**香港公司董事变更详细程序如下：**

- 1、首先需要查阅该香港公司章程，关于董事转换的程序规定。在什么情况下可以邀请新董事的加入，或要得到什么样的决议，才能决定一个董事的加入或退出。
- 2、召开该香港公司董事大会。通常来说，只要超过半数或以上的董事，认可指定香港公司董事的加入或离开，就可以通过决议，启动转换董事程序。（有的需要超过 75%或以上的董事认可才能通过，具体需要参考香港公司章程中如何规定）。
- 3、如果香港公司董事大会未能通过决议，就需要召开香港公司股东大会，通常只要超过 50%或以上的香港公司股份持有人认可，就可以通过决议。（有的需要超过 75%或以上的董事认可才能通过，具体需要参考香港公司章程中如何规定）
- 4、香港公司加入新的董事，一般来说，任何该香港公司的股东都可以委任一名董事出任其代表，如果没有得到超过 50%或以上的股东反对，该董事就可以出任（有的需要超过 75%或以上的董事认可才能通过，具体需要参考香港公司章程中如何规定）。
- 5、如果是香港公司新董事的加入，必须填好一份 D3 和 D2 的文件，如果是香港公司旧董事的退出，就必须做一份 D4 和 D2 的文件。

6、在通过香港公司董事转换的决议之后十四日之内，必须将有关的文件递交给香港公司注册处，否则将依据《香港公司管理条例》进行处罚。如果递交香港公司注册处的文件出错，政府会把所有文件退回该香港公司并罚款，要求该香港公司再重新递交正确文件。

7、得到香港政府的批准。整个董事转换程序完成。