

伴随着企业账务处理寻求代理记账服务的好处日益显现，很多中小企业都不再招聘专门的会计人员，而是选择这一更具性价比的方式来进行日常财务工作处理。这对于中小企业来说也是如此。那么，中小企业代理记账有哪些需要注意的问题？接下来，辰信会计给大家详细解答。

中小企业在代理记账期间需要注意的问题主要有以下这些：

1、必须要找一家具备代理记账资质的公司。

这是最为关键的一点，因为企业账务处理质量受代理记账公司服务水平和服务质量的影响。如果你误选了一家没有资质的代理记账公司，那么企业的账务处理质量将很难保障。并且，如果将来在代理记账服务过程中遇到问题，代理记账公司也很容易回避责任，从而损害企业自身的利益。

2、要与代理记账公司签订正式的委托代理合同。

代理记账合同能够使双方权益得到有效保障。所以，在具体合同中，需对代理记账服务事项以及双方的权责、义务等进行具体明确，以确保代理记账报税工作有序进行。同时，倘使在代理记账过程中出现分歧，双方也能够以此为依据，划分各自责任，按合同约定来具体执行，避免不必要的扯皮。

3、注意会计资料的交接。

原始票据和凭证的交接是中小企业进行账务处理的基础，尤其是对于那些票据量大、银行流水多的企业而言，一定要注意票据的保存和管理。另外，在妥善保管好各类材料的前提下，企业也需要注意会计资料交接的流程和手续是否规范，以免出现票据损坏和丢失的情况。

4、要注意留下代理记账会计的联系方式。

代理记账需双方配合、合作，所以，双方应事前约定好上门取票时间、提供财务报表时间等。同时，中小企业也需要注意留下代理记账会计的联系方式，这样可以确保在问题发生后，能够第一时间联系到人进行咨询并获取相关解答，从而以使得企业财税方面的问题得到及时、妥善解决。