

经过多年改革开放的积累经验，中国经济水平有了明显提升，参与国际贸易活动的内地客商也越来越多。但内地较为严格的外汇管理制度，又给外贸活动增加了不少麻烦。于是很多客商选择注册离岸公司，以离岸公司为平台进行对外贸易。而香港作为距离内地最近的金融中心和自由贸易港，曾经是很多客商的不二选择。但随着 CRS 协议和国际“双反”环境的形成，想要在香港开立一个能够收付外汇的银行账户，也变得越来越困难，导致部分客商将目光转向同样为亚洲金融中心的新加坡。但新加坡的公司注册和维护要难于香港公司，造成不少客商对于新加坡公司注册和维护工作的迷惑。今天，辰信会计就为大家介绍，新加坡公司的注册和维护要点。

## 1、新加坡公司注册要点

1.新加坡公司主管机构及公司注册要求：新加坡与香港同为亚洲重要的金融中心和贸易自由港，但两者之间对于所辖公司的注册要求，却截然不同。总的来说，新加坡公司的注册和维护要求，更偏近美式风格，而香港则更偏近英式风格。

新加坡会计与企业管理局（ACRA）是新加坡公司注册的主要负责机构，同时也是大部分行业准入牌照的颁发者。依照新加坡会计与企业管理局对新公司注册的要求，所有新注册的公司使用的名称，不能与已有的公司名称重复。因此在注册新加坡公司之前，必须先对拟使用的公司名称进行查册，确保该名称没有被占用。但需要注意的是，新加坡公司名称只能使用英文，不接受其他语言注册新加坡公司。新加坡公司注册还有诸如新加坡境内的公司注册地址、公司法定秘书、最低注册资本、控制人登记册、股东和董事等合规要求。

2.新加坡挂名董事：新加坡对于私人有限公司的注册限制并不多，只要申请人是年满 18 周岁的自主行为能力人，都可以申请注册公司。但如果申请人是境外人士，那么所申请的公司必须指定一名合乎资格的新加坡人士（包括永久居住权或户籍无不良记录人士）出任该公司的挂名董事，以确保该公司的责任追溯。

3.最低注册资本：对于公司的注册资本，新加坡政府并没有特别规定，也就意味着新加坡公司的注册资本甚至可以低至 1 新币（同时也接受美元、人民币等主流货币）。

4.控制人登记册：控制人登记册是新加坡政府为适应全新的世界金融环境（CRS 协议的落实和国际“双反”协定）而推出的对公司实际控制人信息的控制方案。依照这一要求，所有（获得豁免的除外）新加坡注册的公司（包括各种组织形式的大中小微型企业），都需要在公司注册成立后 30 天内，将公司最终获益人和控制人的资料，向公共机构递交并，进行相关信息备案。

5.公司法定秘书：公司法定秘书作为新加坡公司政府相关行政工作的主要负责人，需要定期召开股东大会、安排公司年检、信息变更、税务申报等工作。新加坡公司必须在成立后 6 个月内，完成该公司法定秘书的指派工作。公司秘书必须为新加坡当地人士，并拥有相应的执业牌照。

## 2、新加坡公司维护要点

与香港公司一样，新加坡公司在成立后，也需要进行信息变更申报、公司年检、税务申报等一系列维护工作，以确保该公司的正常存续。

1.信息变更：在新加坡公司经营过程中，很可能会出现诸如公司股东、董事、注册资本、注册地址等各种变更情况。当这些公司信息发生变化，就需要及时向新加坡会计与企业管理局（ACRA）进行报备，以确保政府部门留存的是最新的企业登记信息。当然，这些信息也都由公司法定秘书进行提交。

2.新加坡公司年检：所有的离岸公司中，对该公司进行年检都是不可避免的重要工作。这项工作也是所有离岸公司正常存续的最重要程序之一。对于新加坡公司来说，其年检工作要相对复杂一些。

一家新成立的新加坡公司，必须在成立后 18 个月内（其后最长不得超过 15 个月），召开股东大会（AGM），向所有股东递交公司账目、经营情况的报告文件，并在股东大会上对公司下一步经营计划进行审议。当股东大会结束后，该公司必须在

1 个月内，将股东大会形成的材料，连同公司账目、公司成立文件一并递交企业管理部门进行备案，并续签公司注册证书，以完成新加坡公司年检工作。

3.新加坡公司税务申报：依照新加坡税务相关规定，新加坡公司需要在当财务年度结束后 3 个月内进行公司预估应税收入申报（公司会在当财务年度结束前 1 个月收到申报通知）。并在每年的 11 月 30 日前（电子报税在 12 月 15 日前）将填写完毕的正式税务申报表递交新加坡税务局，完成税务申报工作。

对于股东人数少于 20 人、报税财年营收少于 500 万新币、员工人数少于 50 人的小型企业，其公司账目可不经新加坡执牌会计师（审计师）的审计，而直接依此账目进行税务申报，反之则需要对公司账目进行审计。

需要注意的是，新加坡公司的账务审计工作，也并不是为税务申报服务的，而是为公司股东及投资人服务。也就是说，新加坡公司的审计报告，应当在上一财务年度结束后，下一次股东大会召开前准备好，以便向所有股东呈交。