

香港公司要进行股权转让可以分为多种情况，不过办理的话，一般都是交由香港秘书公司制作文件并递交到相关政府备案。

1. 不增加新股东成员，在原有的股东成员之间进行股权转让；
2. 增加新的股东成员，股份转让至新股东成员。

需要注意的是，如果是有新增股东成员，并且该香港公司有开设了银行账户，那么是需要股东成员携带齐全资料到香港银行做股权变更。

办理香港公司股权变更需要准备的资料文件：

- 1、公司基本证书文件（包括公司注册证书、商业登记证、章程以及年报等文件）
- 2、确认需要变更的股份比例
- 3、确认是否有新股东成员，如有则提供新股东成员的基本身份证件资料
- 4、香港公司财务报告/审计报告（评估印花税依据）

对于所需要提供的财务报告或者审计报告主要区分与香港公司成立后是否有进行相关的运营，以及其运营时间：

- 1、若公司成立之后还未正式进行运营，办理公司股权变更则提供公司章程以及声明，确认香港公司还未进行运营；
- 2、若公司成立之后已经有开展运营，且运营时间未满一年，则需要提供公司章程以及财务报告；
- 4、若公司成立之后已经有开展运营，且运营时间超过一年，则需要提供审计报告以及公司章程。