

## 减资验资----外资 所需资料清单

- 1.营业执照副本
2. 外经委批准证书
3. 外经委同意减资的批复
4. 公司章程、合同、协议(包括变更前后)
5. 公司股东会决议(涉及减资及变更股东等事宜)
6. 变更登记申请书
7. 外汇帐户开户许可证或开户通知书
8. 外汇 IC 卡(原件)
9. 股东资产负债表(法人股；最近一期报表)
10. 股东营业执照副本(法人股)
11. 股东身份证件(自然人股)
12. 公司资产负债表(最近一期报表)
13. 开业验资报告(若为多期投入，提供最末次报告)
14. 专项审计报告(阐述公司减资前的财务状况)
15. 减资公告（三次）（在全国统一发行的报刊上发表的关于减资、清偿债务的声明)

## 设立验资--事业单位所需资料清单

### 一、以货币入资时：

- 1、 开办单位营业执照复印件
- 2、 开办单位资产负债表
- 3、 开办单位拨付资金证明文件原件
- 4、 开办人身份证 件
- 5、 设立单位住所或经营场所使用证明
- 6、 入资凭证或银行对帐单原件

二、以货币入 资的同时还以实物或无形资产入资时，除需以上货币入资资料外，  
还需提供如下 资料：

- 1、 资产评估报告原件
- 2、 实物发票原件（无形资产除外）
- 3、 资产权属及证明文件原件
- 4、 场地存放证明
- 5、 出资者对其出资的书面声明
- 6、 由本事务所提供，需由出资者确认