

通常情况下，一般纳税人选择代理记账，大致按照如何流程来进行：

- 1、签订正式合作协议。
- 2、票据交接和处理。
- 3、做账。
- 4、报税

记账步骤：

- 1、根据日常发生的业务填制记凭证。记账凭证下要附正式发票。
- 2、根据记账凭证登记现金日记账、银行存款日记账、各明细分类账。
- 3、月末，根据全月记账凭证汇总，填制科目汇总表，据科目汇总表登记总账。
（如果业务量很大，记账凭证很多，也可以按旬汇总，登记总账）
- 4、结账。根据总账各账户余额及发生额填报财务报表。

报税，就是纳税申报。

纳税申报是指纳税人按照税法规定的期限和内容向税务机关提交有关纳税事项书面报告的法律行为，是纳税人履行纳税义务、承担法律责任的主要依据，是税务机关税收管理信息的主要来源和税务管理的一项重要制度。

在为公司企业建账前，代理记账公司会根据企业类型、规模来选择合适的会计制度，一般纳税人代理记账和小规模纳税人代理记账类型一般在建账前会考虑如下因素：

- 1、是否与企业规模相适应

会根据企业的规模大小选择适用的会计准则，一般分为企业会计准则和小企业会计准则。

- 2、是否满足企业日常管理需求

建立账簿是为了满足企业管理需要，为管理提供有用的会计信息，所以在建账时需要根据公司主要业务建账。

3、是否与企业业务量相适应

企业业务量大小不同，所采用的账务处理程序也不同。企业一旦选择了账务处理程序，也就选择了账簿的设置。常见的账务处理程序分为记账凭证账务处理程序、汇总记账凭证账务处理程序以及科目汇总表账务处理程序。