

首次登记的企业需提供工商局核发的营业执照。

#### 一、企业标准备案流程：

企业向市局标准处提出备案申请，承办人员对企业提交的材料进行审查，资料齐全且标准内容合格后，办结备案手续。企业标准应在发布后 30 日之内办理备案。标准内容的审查如下：

1.目的性审查：对没有国家标准、行业标准、地方标准或严于、异于上述标准的，可制定企业标准并应达到制定标准的预期目的。

2.政策性审查：符合国家相关法律法规，贯彻强制性规定的规定，与相关标准协调一致。

3.技术性审查：标准规范性要素应体现目的性原则、性能原则、可证实性原则、数值的选择性原则、避免重复原则。

a) 技术先进，经济合理、安全可靠；

b) 推进科技成果；

c) 合理利用国家资源；

d) 利于产品通用互换；

e) 积极采用国际标准；

f) 试验方法科学，检验规则合理。

4.规范性审查：标准的编写格式和表达方法符合 GB / T1 的规定。

#### 二、申请标准备案企业须提交的资料

1.〈企业产品标准备案申报表〉（需修订的企业标准由企业填写〈企业产品标准修订申请表〉）；（企业法人签字并加盖企业公章）

2.企业标准文本；

- 3.标准编制说明；
- 4.标准审定会议纪要；
- 5.企业产品标准审定会签字表；
- 6.企业营业执照复印件。