

一、企业法人变更要注意什么？

1、如果是在原有股东不变的情况下，变更法定代表人，那么需要注意的是，必须由股东和法定代表人本人在相关变更证明文件上签字，比如：变更登记申请书、股东会决议、章程修正案、法定代表人任职文件等；

2、如果是在转让股权，股东发生变化的情况下，变更法定代表人，那么一定要确保**股权转让**的资金到位，同时还要确保提交的各项证明文件真实合法，签字真实。

二、法人变更流程

1、准备资料前法人相关身份证明、现要更改法人身份证明材料、公司资产负债表附带资产负债表、双方当事人签署的公司法人变更证明(有律师或公证)、公司股东签署的股权转让声明文件(股东全体到场并有公证人)；

2、到工商局申请前法人和现更改法人(双方当事人)向工商局申请通过申请后双方当事人(本人)共同到工商局签署法人变更同意书；

3、相关税费向工商局相关部门缴纳一定变更费用**变更公司**注册代码号等；

4、公司法人更名成功。

三、变更企业法定代表人所需要的材料：

1、法定代表人签署的《企业法人变更登记申请书》(企业加盖公章)；

2、《指定代表或者共同委托代理人的证明》(企业加盖公章)及指定代表或委托代理人的身份证复印件(本人签字)；

应标明具体委托事项、被委托人的权限、委托期限。

3、《公司(企业)法定代表人登记表》(本人签字，企业加盖公章)；

4、主管部门(出资人)根据企业章程的规定和程序出具的原任法定代表人的免职证明、新任法定代表人的任职证明;任职证明应依照企业章程的规定明确任命职务;章程规定职务空缺、以副职代理法定代表人的,应在其任职证明中明确“章程规定职务空缺,由副职代理法定代表人”。

5、法律、行政法规和国务院决定规定变更法定代表人必须报经批准的,提交有关的批准文件或者许可证书复印件。

6、《企业法人营业执照》副本。