

深圳拥有非常好地理优势,这些年来吸引了越来越多的大老板来深创业投资。很多公司发展越来越好需要更换办公场所,那么就涉及到了公司地址变更。但这不是简单的公司搬个地方就好了,还需要去工商税务变更地址,银行信息也需要变更。下面小编就给大家介绍一下公司地址变更相关流程吧。

一、变更工商营业执照:

- 1、工商部门领取的变更申请表;
- 2、租房协议 房屋产权证复印件(房屋用途: 商用);
- 3、股东会决议(股东同意变更地址的决议);
- 4、公司章程修改案;
- 5、变更完工商营业执照后就可以变更税务登记证了。

二、变更税务登记证(需要准备以下资料):

- 1、填写税务局领取的变更表;
- 2、提供租房协议, 房屋产权证复印件(商业);
- 3、进行股东会决议(股东同意变更地址的决议);
- 4、提供变更后的营业执照复印件。

三、公司营业地址变更的注意事项:

1. 公司登记机关准予变更登记的, 换发《营业执照》;
2. 变更负责人的, 应当提交公司的任免文件以及其身份证明;
3. 变更营业场所的, 应当提交新的营业场所使用证明;

4. 变更名称、经营范围的，应当提交加盖公司印章的《企业法人营业执照》复印件， 分公司经营范围中属于法律、行政法规或者国务院决定规定在登记前须经批准的 项目的，还应当提交有关批准文件；

5. 申请变更登记，应当提交公司法定代表人签署的变更登记申请书。 《公司登记管理条例》(2014)第四十八条规定， 分公司变更登记事项的， 应当向公司登记机关申请变更登记。