

香港公司审计是企业管理维护的必要工作之一，如果香港公司开设有银行账户的前提下，就必须每年在规定的时间内做审计报告进行税务申报。做审计时间一般分为两个节点每年的12月31号和3月31号，首次审计时间可以为18个月之内，续作为每隔一年做一次。

香港公司审计需要准备的资料：

- 1、银行月结单；
- 2、采购合同（采购订单）或供应商形式发票；
- 3、销售合同和形式发票；
- 4、最新年度年审资料（NAR1+商证等）；
- 5、上年度审计报告（第一次申报税不用提供）零申报的提供零申报税表扫描件；
- 6、其他费用单据（房租合同、工资签收单（劳务合同）等等）；
- 7、税表（有税表要尽快处理，一般一个月内要上报税局）；
- 8、其它资料（所有改股改董 ND2A、增股、转股等等）。

注意：有开银行帐户的，请务必保留好每个月的银行月结单，以后方便会计做账并给出无保留意见。

以上就是关于“香港公司审计做报告的时间”的介绍，如果大家还有其他相关问题，请关注我们告诉我，后续我会大家一一做出专业的解答。