

近年来各个行业都在迅速发展，行业之间的竞争更是显而易见的，其中人才是每个企业发展壮大必不可少的因素之一，也是企业必争的一个重要所在，所以也就伴随着人力资源服务行业的兴起，但是想要从事人才服务行业，企业就需要办理《人力资源服务许可证》，那么这个证件需要哪些条件和材料呢？我今天就为大家分享一下办理人力资源服务许可证所需材料以及条件，希望给想要从事人力资源服务行业的企业提供一些帮助。

申请《人力资源服务许可证》的条件：

- 1、具备法人资格，个人应获有政治权利和具备完全民事行为能力，具有独立承担民事责任的能力。
- 2、符合相关规定的机构名称，章程，管理制度，业务经营范围，公司名称含有“人力资源”，不得含有“中国”“中华”“国际”等。
- 3、完善的办公设备，服务对象记录，服务的过程以及收费等情况的台帐；注册资金符合相关规定。
- 4、场所面积根据当地相关规定而定；专职工作人员 6 人以上(一般应具有大专以上学历程度)；2 人以上具有中级以上职业指导师资格。发放《人力资源服务许可证》之日一年内，从业人员必须持有职业资格证书。

申请《人力资源服务许可证》需要准备的资料：

- 1、申请书；
- 2、工商管理部门的《企业名称预先核准通知书》原件及复印件；
- 3、注册资本，验资报告原件及复印件；
- 4、办公场所产权、使用权证明或合法的租赁证明原件及复印件；

- 5、法人或拟任负责人及工作人员的基本情况(花名册) ， 身份证及复印件，院校毕业证书原件及复印件，个人简历及从业证明。联合开办的，还应提交合作协议书;
- 6、具备职业指导资格的专职工作人员的相关证明，职业指导证书原件及复印件;
- 7、机构章程、管理制度、业务流程、台帐管理、收费标准材料;
- 8、《人力资源服务许可告知承诺书》 (原件 3 份)

办理《人力资源服务许可证》的流程：

- 1、受理：申请机构在当地人力资源和社会保障行政部门提交材料，即时审理。
- 2、审查：材料齐全的，人力资源和社会保障行政部门在受理申请之日起 20 日内审查完毕。对提供的材料不全的，会告知申请机构哪里需要填补以及更改。
- 3、实地考察：工作人员会告知考察时间，到现场对开办场所、办公设施、办公环境等进行实地考察。
- 4、发证：符合条件的，予以批准，颁发《人力资源服务许可证》;不予批准的，应当说明理由。