

营业执照地址变更需要的时间，这个要看是跨区变更还是同区变更，同区变更提交资料后三个工作日就可以办好，跨区变更就不好说了，还要查账，差不多要一个多月。

营业执照是企业进行经济活动的凭证，若是公司地址发生变化，则营业执照上的地址也应做好变更。变更营业执照地址时，需要提供哪些资料？

变更营业执照地址要提供什么资料？

- 1、公司法定代表人签署的《公司变更登记申请书》；注意《公司变更登记申请书》需要加盖公司公章。
- 2、公司签署的《指定代表或者共同委托代理人的证明》，注意《指定代表或者共同委托代理人的证明》需要加盖公司公章。另外需提供指定代表或委托代理人的身份证件复印件，还要标明指定代表或者共同委托代理人的办理事项、权限、授权期限；
- 3、关于修改公司章程的决议、决定；
- 4、公司法定代表人签署名字的修改后的公司章程或者公司章程修正案；
- 5、变更后住所的使用证明；
属于企业自有房产的需要房屋产权证复印件；租赁的话提交租赁协议复印件以及出租方的房屋产权证复印件。
- 6、法律、行政法规和国务院决定规定变更住所必须报经批准的，提交有关的批准文件或者许可证书复印件；
- 7、公司营业执照副本。

不同的经营类型，比如个体户、有限责任公司等，提交的材料，变更手续以及填写的表格都是不同的，而且，还要看你更改经营地址是否跨辖区，如果是在同一辖区内的变更，直接变更地址即可，如果是跨辖区变更，需要将地址迁移从原属地办理迁出，再到迁入地办理迁入，最后才办理地址变更。

营业执照变更流程如下：

- 1、申请营业执照变更(迁入地工商局)。
- 2、办理工商转出(迁出地工商局)。
- 3、领取新营业执照(迁入地工商局)。
- 4、变更税务登记、银行信息。

以上这些就是关于变更公司地址需要准备的资料介绍，了解更多可以联系我们。