

一般纳税人的特点是增值税进项税额可以抵扣销项税额。

在我国，增值税一般纳税人是指年应征增值税销售额超过财政部规定的小规模纳税人标准的企业和企业性单位。那么，一般纳税人企业寻求专业代理记账公司进行财务委托，其代理记账报税流程究竟如何呢？

首先，一般纳税人企业寻求代理记账报税服务，第一步就是和专业代理记账公司签订正式合作委托协议。协议中要对代理记账的服务内容、服务期限、服务费用等进行明确，同时也要规定双方的权利和义务。这样企业委托代理记账机构提供财税服务，其服务质量才更具保障。此后，在签订正式委托合同后，一般纳税人寻求代理记账就进入了正式服务阶段。通常情况下，其大致遵循以下流程：

（1）票据交接和处理。一般纳税人企业将财务工作委托给代理记账公司，需按时将企业日常交易往来票据和凭证及时对接给代账机构的专职财务人员。一般而言，接票的时间大致为每月 20-30 号。同时，一般纳税人企业也可以要求代账机构的财务人员进行上门取票。在完成票据交接工作后，代理记账公司财务负责人会对企业票据进行审核和处理，然后开始编制记账凭证。

（2）做账。在编制完记账凭证后，代理记账机构的财务人员会根据国家会计准则和行业要求为企业完成做账。在该步骤，记账会计会对一般纳税人企业的票据进行进一步整理，并对票据存在的问题与客户及时沟通，在确认无误后，使用专业财务软件为企业记账，并进行会计核算、账务处理和税款计算。然后就企业的财务状况与纳税情况进行说明。

（3）报税。在每月 1-10 号，代理记账公司会按时、及时帮助企业完成纳税申报工作，并及时对一般纳税人企业进行反馈，从而确保企业纳税申报工作地有序进行。

（4）企业回访。代理记账公司在帮助一般纳税人企业完成代理记账报税工作后，还会在每月 10-20 号对企业进行回访，并返还企业税单、财务报表、纳税申报表等文件。同时还会告知企业最新财税政策、税务通知等。

可以说，一般纳税人企业寻求专业代理记账公司进行财务工作处理，不仅可以享受到流程规范的代账服务，同时也可以使企业财务处理质量更具保障。因而，在代理记账行业发展日益正规的当下，一般纳税人企业可以放心对其进行财务委托。