

许多企业的业务大幅增长。但公司财务往往喜忧参半——为什么呢？因为发票数量不够！发票不足怎么办？

### 1.通过电子税务局申请

进入国家税务总局广东省电子税务局主页，右上角选择“用户名登录”。登录后在首页选择“我要交税”、“发票使用”、“发票票种、票额核对与调整”。企业选择增加票种和使用量前，必须通过短信验证，点击“服务前监控”，系统会判断企业是否满足处理条件。符合条件的企业可在确认表下输入经办人员等相关信息。在发票信息下，申请类型选择“变更”，增值税普通发票调整开票张数和“单张开票上限”。填写表格后，保存。

### 2. 领发票超出可领范围

企业登录电子税务局，如果发现自己的收据超出了可用发票的收据范围，系统会出现提示，提示该企业需要核对旧发票才能获得发票领取资格。因为商家可以收到当月的发票号，所以完成的标准是看商家是否需要验证旧发票。未用足发票的企业，应当及时向主管税务机关申请增加发票数量。

### 3、申请后，如果在受理过程中怎么办？

企业多申请发票，添加发票种类后，始终显示正在受理。这个时候我该怎么办？

您可以在电子税务局页面找到“我要查询”。进入后，选择“办税工作进度及结果进行信息系统查询”模块，跟进最新的税务处理时间进度。

#### 4. 为什么税务局没有通过我的申请？

企业不能申请增量发票的原因有以下三个：

- （一）存在大量废票、欠税等异常指标
- （二）企业申请的调整范围超出系统设定的范围。
- （三）企业没有网络实名制，或者存在违法登记不予处理的情形；