

大多数人对代理记账公司的理解就是，初创公司或者没有能力招聘财务人员的公司想节省成本的公司就找代理记账公司管理财务，其实这是远远不够的，想要了解更多的代理记账公司请看以下内容。

代理记账业务服务方式

代理记账业务服务方式一般有两种方式：送达和上门。

- 1.送达：指客户把一些资料送到代理记账公司进行记账工作
- 2.上门服务：是指代理记账公司委派人员去客户指定的地方记账工作。

代理记账代理流程

1、资料的前期准备

月初与客户预约收取做账资料，包括：收取与公司相关票据，为后续记账报税做准备。审核票据取得您的票据等相关资料后，会计人员会在第一时间审核票据，确保票据真实有效，从源头杜绝问题票据，确保公司没有税务风险。与客户沟通会计人员会再次和你沟通，了解细节需求，确认某些可能异常的数据。

2、公司的财务处理

账务处理将原始票据录入系统，生成记账凭证，在系统内进行比对，确认无误后在系统内向会计主管提交审核，审核确认无误方可打印，作为后续服务的依据。向公司反馈财务情况汇总分析记账凭证信息，将真实详尽的财务数据反馈客户，如果可能存在风险，直接向客户做出风险预警，并提出切实可行的建议。出具报表根据财务数据编写完善准确的报表，综合反映客户经营状况，以备查用。

3、公司的复查审核

审核财务数据会计主管会再次审核报表数据是否准确，分析数据是否合理，并确认准确无误。报税审核依据审核无误的报表，计算并审核应纳税额。

4、申报纳税

国地税申报每月 15 号前根据报表数据纳税申报，确保准确、按期申报，避免进入异常黑名单。缴纳税款依据授权协议及时缴纳税款，维护企业纳税信用。取得完税凭证获得税务机关开具的完税书面凭证，作为公司已履行纳税义务的证明。

5、专家审核

专家审核公司当月纳税信息及企业信息，会提交给公司税务师，税务师审核每一个关键数据，确认数据合理合法，并作出节税建议。

6、售后回访

按期回访当月账务处理完毕，会计会按时回访，了解需求，同时会分析部分有风险的企业上门拜访，深入了解公司情况，并给出合理的指导意见。