

劳动者在企业入职后需要签订劳动合同，当因为某些客观事实改变时，双方可以协商变更劳动合同的期限。那么变更劳动合同期限的流程是怎样的呢？

一、劳动合同期限变更流程

1、提出变更的要约:用人单位或劳动者提出变更劳动合同的要求，说明变更合同的理由、变更的内容以及变更的条件，请求对方在一定期限内给予答复。

2、承诺:合同另一方接到对方的变更请求后，应当及时进行答复，明确告知对方同意或是不同意变更;

3、订立书面变更协议:当事人双方就变更劳动合同的内容经过平等协商，取得一致意见后签订书面变更协议，协议载明变更的具体内容，经双方签字盖章后生效。变更后的劳动合同文本由用人单位和劳动者各执一份。

二、劳动合同期限变更的法律规定

《劳动法》第 20 条规定，劳动合同的期限分为有固定期限、无固定期限和以完成一定的工作为期限。同时还规定了，劳动者在同一用人单位连续工作满十年以上，当事人双方同意续延劳动合同的，如果劳动者提出订立无固定期限的劳动合同，应当订立无固定期限的劳动合同。如果原劳动合同期限为有固定期限，且合同在履行的过程中，劳动者因具备了与用人单位签订无固定期限劳动合同条件的，提出变更原合同为无固定期限劳动合同的，如果劳动者能够与用人单位就变更事宜达成一致意见，劳动合同可以变更。但是如果用人单位不同意变更劳动合同的，并且在原合同到期届满之时也不同意续签的，双方只能终止劳动关系，而不能变更原劳动合同。

三、劳动合同变更需要注意的问题

1、变更劳动合同必须在劳动合同有效期内进行。

2、必须遵循《劳动法》规定的平等自愿、协商一致的原则，不得违反法律、行政法规规定的变更原则。

3、必须遵循法定程序，首先由一方当事人依法向对方当事人提出变更劳动合同的建议，并说明变更的理由和修改的条款，请求对方限期答复；然后由对方当事人在限期内给予答复，表示同意或不同意变更，或者建议再协商解决；最后经双方当事人充分协商达成一致协议后，签订书面协议，双方签字盖章，变更协议即行生效。

4、用人单位根据工作需要调整劳动者的工作岗位时，须与劳动者协商一致，变更劳动合同的相关内容。

5、变更劳动合同后，原条款不再具有法律效力，但原劳动合同的其他条款仍然有效。