

1. 由企业法定代表人或财务负责人授予办税权限的办税人员前往办税服务厅申请开通【扣缴端数据下载】功能，或者经授权的办税人员通过微信公众号“深圳税务服务号”，依次点击【我要办】-【远程办】选择企业业务，点击【扣缴客户端数据下载权限设置】业务进行办理（功能开通之后，使用时限只有 72 小时，请在时限内完成后续操作）；

2. 办税人员实名登录自然人电子税务局（扣缴端），进入【人员信息采集】功能，点击“下载”，从税务局端获取之前报送过的人员信息（只能获取人员信息状态为“正常”的人员）；

3. 获取短信验证码，使用实名账号绑定的手机进行短信验证；

4. 完成实名登录和短信验证后，就可以通过【人员信息采集】功能下载人员信息，通过【查询统计】—【单位申报记录查询】功能下载自然人电子税务局扣缴端上云之后的申报数据（对于下载的申报记录只能查看，无法更正，如需更正需前往办税服务厅）。