

验资是指注册会计师依法接受委托，按照实务公告第一条的要求，对被审单位注册资本的实收或变更情况进行审验，并出具验资报告。

验资分为设立验资和变更验资。那么公司验资报告需要什么资料，验资报告办理流程是什么？小编将为您具体介绍。

一、办理公司验资报告需要什么资料？

（一）办理内资公司设立验资报告需要准备的材料

1. 企业名称核准通知书
2. 各股东身份证
3. 公司章程
4. 企业设立申请表（经营范围、法定代表人简历、地址证明）
5. 银行入资单（工商局备案、会计师事务所验资）

（二）办理内资公司变更验资报告需要准备的材料

1. 企业法人营业执照（副本）
2. 公司最近一期验资报告
4. 本次出资人身份证
3. 企业变更申请表（除了第3页必要意外，剩下的变更那页要那页，变更注册资金只要第3页就行）
5. 银行入资单（工商局备案、会计师事务所验资）
6. 股东会决议、新的公司章程或章程修正案（如有转股还需要转股协议）
7. 公司公章

如果变更名称，还需要提供核准通知书

二、验资报告办理流程是什么？

（一）到工商行政管理局登记分局进行公司名称核准，领取公司名称核准通知书。

（二）起草公司章程，并由各股东签字(章)确认。公司章程需明确规定各股东的投资金额、所占股权比例及出资方式。

（三）凭工商管理部门的公司名称核准通知书及各股东的身份证明文件(身份证)到银行开设公司临时帐户。

（四）各股东全部以现金出资的，应根据公司名称核准通知书及公司章程规定的投资比例及投资金额，分别将投资款缴存公司临时帐户，缴存投资款可采用银行转帐或直接缴存现金两种方式

（五）股东如以实物资产(固定资产、存货等)或无形资产(专利、专有技术)出资，则该部分实物资产或无形资产需经过持有资产评估资格的或资产评估公司评估，并以经评估后的评估价值作为股东的投入额。以实物资产作价投入的，所作价投入的实物资产不得超过公司申请的注册资本额的 50%;以无形资产作价投入的，所作价投入的无形资产不得超过公司申请的注册资本额的 20%。

（六）与会计师事务所签订验资业务委托书，委托会计师事务所验资。

（七）协助会计师事务所到公司开户银行询证股东投资款实际到位情况。

（八）一个工作日后到会计师事务所领取验资报告，并到工商行政管理局登记分局专门登记备案。

以上就是公司验资流程的相关知识，希望能对您有所帮助。