

审计报告是具有审计资格的会计师事务所的注册会计师出具的关于企业会计的基础工作即计量，记账，核算，会计档案等会计工作是否符合会计制度，企业的内控制度是否健全等事项全面后审查出具的书面报告。



一、审计报告出具对企业的作用

- 1、企业在办理工商年检，向银行贷款、公司清算、招投标项目时，需要提供作为资料。
- 2、对被审计单位的财务报表合法性、公允性发表意见，具有鉴证作用。
- 3、可以对企业的债权、债务人起到一定的保护作用。
- 4、可以对企业内部的结构以及为企业的财务分析提供帮助

二、出具审计报告的流程

- 1、选择具有资质的机构进行业务委托；

- 2、审计机构对需要审计项目及审计风险进行评估；
- 4、清算企业提供企业背景材料及经营资料，并按照材料清单做好前期准备；
- 5、审计机构组建审计工作小组，对企业经营环境及状况进行深入了解，并以此为依据制定具体审计工作计划；
- 6、发放《审计通知书》，告知企业审计时间；
- 7、审计人员入场，对需要审计的事项进行审计，同时对期间发现的问题和线索进行详细记录，形成审计工作底稿；
- 8、整理工作底稿，并对记录的问题进行复核，然后形成初步审计意见；