

企业在日常经营活动中，经常会因这样或那样的原因发生股权变动，比如增资扩股、减资撤资、分立合并等等。所有这些变动，不仅与企业的日常经营、商业模式、战略发展息息相关，同样也会涉及到各种税务问题，这些问题要如何筹划与解决呢？

一、企业股权变更资料

- 1、股权转让协议
- 2、股权转让双方身份证明
- 3、按规定需要进行资产评估报告的需提供相应报告
- 4、计税依据明显偏低但有正当理由的证明材料
- 5、个人股东股权转让信息表
- 6、最近一期财务报表
- 7、证明股权原值的凭证
- 8、股权转让股东会议决议
- 9、新旧章程

二、企业股权变更流程

- 1、税务查账申报，资料齐全 3 个工作日内；
- 2、税务申报 3 个工作日后工商变更；
- 3、工商提交资料审核，审核时间 1-2 个工作日；
- 4、审核通过，股东认证；
- 5、认证后再提交审核，审核一个工作日左右；
- 6、审核通过领取执照；

7、税务变更。

三、股权变更涉及的税务问题有哪些？

1、企业所得税

企业在一般的股权，包括转让股票或股份的买卖中，应按有关规定执行。股权转让让人应分享的被投资方累计未分配利润，或累计盈余公积金应确认为股权转让所得，不得确认为股息性质的所得。

2、个人所得税

在公司股权转让过程中，获得收益的是个人的话，要按 20% 的税率缴纳个人所得税。

3、印花税

企业经营过程中，涉及到股份转让的，需要按照规定交易印花税。

4、契税

根据规定，在股权转让中，单位、个人承受企业股权，企业的土地、房屋权属不发生转移，不征契税；在增资扩股中，对以土地、房屋权属作价入股或作为出资投入企业的，征收契税。