

不同地区对于变更公司的法定代表人或者变更股东的要求不一样，但是基本上大同小异。现在我以深圳地区为例，详细记录下具体操作流程。

首先打开“深圳市市场监督管理局”网站，打开办事大厅板块的深圳市商事主体“一网通”平台，进入后便可以根据需要查询办理变更、登记、设立等需提交的材料清单。点击“提交变更材料清单”→“公司变更登记”，即可获取变更公司法定代表人、股东的材料清单及材料模板。

如果是变更法定代表人、股东，则需提交以下材料，撰写材料前最好浏览一下公司章程，确认公司法定代表人由经理/执行董事担任，后附材料撰写注意事项：

1、《公司登记（备案）申请书》（黏贴的身份证复印件需由本人签字，并注明“与原件一致”。）

2、股东会决议（需要准备 2 份股东会决议，第一份写明原股东将股权转让给新股东，并由原股东与其他股东签字或盖章；第二份写明免去原法定代表人的相应职位，选举/聘任新法定代表人担任相应职位，根据章程，该职位即为法定代表人，修改公司章程相应条款，并由新股东与其他股东签字或盖章。）

3、公司章程修正案（变更登记事项涉及公司章程的，需修改公司章程的相应条款。）

4、股权转让协议（除了甲乙双方，即新、旧股东要签字盖章之外，变更公司也要盖章。）

5、新股东的主体资格证明或自然人的身份证复印件（复印件都要注明“与原件一致”，并由申请人签署，或者由其指定的代表人或共同委托的代理人加盖公章或签字。）

6、缴回营业执照正副本。

7、《年报承诺书》（材料清单中并未列明，但是办事人员要求提交，有备无患。）

不同办事人员可能对于细节要求不尽相同，需要根据实际进行调整。

完成材料准备工作后，可关注市场监督管理局公众号，进行相应地区的办事预约，谨防到了办事现场排不上号的窘境。预约后到现场直接取号，等待叫号，提交材料，办事人员会当场审查材料并提出意见，如果没问题，就会向你发放一张《受理通知书》，等待 3 个工作日后，再去现场领取新的营业执照及准予变更通知书、备案通知书。至此，完成变更。