

一、公司地址变更所需材料：

- 1.《公司变更登记申请书》；
- 2.公司新地址使用证明；
- 3.股东会决议以及章程修正案或者是公司董事签字；
- 4.如果是委托代理机构的，则还需要准备公司澄清登记委托书；
- 5.加盖公司印章的营业执照副本复印件；
- 6.税务跨管辖地迁移的，需要到原税务局办理迁出手续；

二、公司注册地址变更时间：

- 1.申请人持相关材料向市政务服务中心工商局窗口提出申请，经受理审查员初审通过，开具《受理通知书》或者《申请材料接收单》；不符合受理条件的，在当场或者5个工作日内一次性告知申请人应当补正的全部材料(出具告知单)。
- 2.对申请人申请材料齐全、符合法定形式的，当场作出是否准予登记的决定并出具《登记决定通知书》；需要对申请材料的实质内容进行核实的，出具《企业登记材料需要核实事项告知书》，在10个工作日内作出核准或者驳回申请的决定。
- 3.在1个工作日内(申请材料的实质内容需核实的除外)，申请人可以凭《登记决定通知书》到发照窗口换发《企业法人营业执照》。

也就是说变更公司注册地址时间只需要16个工作日就差不多能够完成了，出来公司地址变更之外，我们还可能会遇到公司法人变更、公司经营范围变更等等，且不同的变更类型所需变更材料不同，所以为了确保变更成功进行且不会影响到公司的经营发展，所以小编建议大家在进行公司变更时，尽量选择专业的代理机构进行公司转让，从而在一定程度上确保公司变更能够成功进行且不会影响到公司的正常经营发展。