

如今，对于一些注重企业内部管理或配备专门的内部审计部门的企业来说，其在经营期间一般都十分注重内部审计活动的开展。那么，内部审计工作流程及主要内容是怎样的呢？接下来，本文来带您对此作具体了解！

## 1、内部审计工作流程

其大体上按照如下程序来进行：

（1）审计立项与授权。立项是指确定具体的内部审计项目；授权，是对已立项的审计项目进行实施前授权。

（2）审计准备。主要是确定内部审计事项后开始审计准备工作，制订审计计划。

（3）初步调查。通过开设审计座谈、实地考察等调查工作进行。

（4）分析性程序及符合性测试。根据有关业务数据进行计算及分析。

（5）实质性测试及详细审查。在初步评价基础上，运用适当技术详细审查。

（6）审计发现和审计建议。对审计数据分析与评价形成审计发现，并提出适当的审计建议。

（7）整理审计底稿。在此基础上形成审计意见，与企业或部门负责人交换审计意见；

（8）出具内部审计报告。

（9）后续审计。

（10）审计评价。

（11）归档审计档案。

至此，内部审计工作流程基本完成！

## 2、内部审计主要内容

通常情况下，其包括以下这些：

（1）**财务应用**。主要是对企业资产、负债和损益的真实、合法和效益进行审计和监督，对企业会计报表反映的会计信息依法作出客观、公正的评价。

（2）**业务应用程序**。对企业生产经营全过程的合理性、各种生产力要素的开发利用情况以及经济性、效率性和有效性的实现程度的审查。旨在帮助企业挖掘人

力、财力和物力的潜力，改善企业的经营状况。

**(3) 管理应用程序。**内部管理审计通常是对企业管理体系和管理工作进行审查。其考核内容一般包括两个方面：一是考核企业的管理职能；二是考核企业各项管理职能的工作。

**(4) 风险管理。**主要是识别、衡量和分析企业潜在的事故或损失，并对其进行有效控制，以最经济合理的方法应对风险，以实现最大安全的过程。

以上是对内部审计工作流程及主要内容介绍。有需要开展内部审计工作的企业，有必要对此进行提前了解、把握，以确保为审计活动开展做好相关准备！