

企业名称预先核准是企业名称登记的特殊程序,指的是设立公司应当申请名称预先核准,这样可以使企业避免在筹组过程中因名称的不确定性而带来的登记申请文件、材料使用名称杂乱,并减少因此引起的重复劳动、重复报批现象。那么企业名称预先核准网上申请操作流程都有什么?

## 一、申请范围

依法需经国家工商行政管理总局核准的新设立企业名称,主要包括:内资公司、内资非公司企业法人和外资公司、非公司外资企业法人等。

## 二、系统打开渠道

企业登记网上注册申请系统打开有三种渠道:

- 1: 鼠标放置在国家工商行政管理总局网导航栏的“服务”位置,在弹出的下拉菜单栏“办事大厅-办事系统”栏目中,点击登陆企业登记网上注册申请业务系统(以下简称“网上注册系统”);
- 2: 点击国家工商行政管理总局网下方“办事系统”栏中的“企业登记网上注册申请业务系统”,登陆网上注册系统;
- 3: 点击中国企业登记网下方“企业办事”栏目中的“在线申报”,登陆网上注册系统。

注意事项:如果没有系统用户名、密码,可以通过以上三个地址进入系统首页面,选择“注册”,设置系统登陆的用户名和密码。

## 三、系统登录操作

点击【登录】按钮或者具体业务模块(如:“名称预先核准申请”功能模块),系统将会弹出的“登录”对话框,选择“普通登录”方式,输入用户名、密码进行登陆。

## 四、明确系统用户信息

登录系统后可通过“个人信息修改”查看当前用户的企业登记类型。注意如果选择当前用户的企业登记类型为内资，那么只能申请内资企业名称，反之则只能申请外资企业名称。

## 五、进入企业名称预先核准申请页面

登录系统后，选择【点击进入】，选择“名称预先核准申请”功能模块，系统将弹出“温馨提示”，需要用户认真阅读，阅读后点【确定】按钮进行关闭，进入“名称预先核准申请”企业类型选择界面。

## 六、选择企业类型

选择“名称预先核准申请”功能模块后，系统将弹出“温馨提示”，需要用户认真阅读，阅读后点【确定】按钮进行关闭，进入“名称预先核准申请”企业类型选择界面，选定企业类型后，可填写申请信息。

## 七、填写申请信息

根据提示，填写申请相关信息，企业名称预先核准需填写的信息申请由“名称信息”、“企业信息”、“投资人信息”和“其它信息”四部分组成，均需填写。“名称信息”页面上的信息填写完毕后，通过【字号检查】按钮，对填写的企业名称进行初步查重，检查通过，可接着填写申请信息，检查不通过，需要调整页面信息直至检查通过后才可以继续操作。

## 八、检查提交

对填报信息进行预览，再次确认填写信息后，点击【检查】按钮，系统会对申请人填写的信息进行初步检查;检查通过后点击【提交】按钮，通过互联网将申请业务提交至工商行政管理总局业务部门进行审查。检查不通过的，申请人需根据提示修改填报信息，直至业务检查通过方可将申请业务提交至业务部门审查。

## 九、查看反馈

登陆网上注册系统，点击【我的业务申请】查看申请业务审查过程反馈信息。

审查意见为“退回修改”的，业务信息可查看、修改或者将申请的业务直接“删除”。

审查意见为“驳回”的，业务信息可查看、不可修改。

审查意见为“拟同意”的，表示业务处于在审核中且没有办结，业务信息可查看、不可修改。

## **十、打印告知书**

查看系统业务办理状态为“已办理成功”后，打印系统生成的《企业名称网上预先核准告知书》(含指定代表或者共同委托代理人授权委托书及身份证件复印件)。

## **十一、提交纸质材料，领取通知书**

咨询企业住所所在地企业登记机关本省市登记管辖有关规定，协商、确认拟注册企业的登记机关。申请人需按要求准备好相关材料现场交给该企业登记机关，领取加盖登记机关业务专用章的《企业名称预先核准通知书》。