

1、单位基本情况（包括上任时和离任时）：主要经营业务、生产能力、产品及销售情况（包揽工程及收入）；拥有职工人数、人员构成、组织结构设置、生产布局、经营管理及经济效益情况。

2、任期目标的实现情况：完成国家和主管单位规定的或企事业单位制定的各项经济指标的情况，将任期内各项主要技术经济指标的实现情况与任期前的同类指标进行比较，有无历史最好水平：

A、 生产指标

B、 安全指标

C、 质量指标

D、 财务指标

E、 效益指标

F、 国有资产保值增值指标

G、 其他需要考核的经济指标

3、经营管理方针和重大决策及实施情况：详述上任后所实行的经营管理方针，任期目标及制定依据（包括长远规划、年度计划、技术改造、扩大生产经营规模投资、非生产性福利设施建设投资、承包工程规模、新技术应用、新产品开发、职工培训、工资调整、用工制度改革等）

4、财务状况和财经纪律执行情况：

任期内的财务状况（包括上任时和离任时）主要是资产、负债及所有者权益的变动情况，国家财经法规制度是否严格遵守，在以往财税、物价、审计等检查中是否有重大问题，是否整改。

5、内控制度建立健全及执行情况：

本单位财务会计、生产经营、人事行政等内部控制制度是否健全，重要规章制度的建立、修改、废除等问题上做了哪些决策、有何经验教训。

6、职工收入和福利情况：

任期内职工收入是否逐年提高、福利待遇是否逐年改善。

7、对外投资和经营情况：

8、遗留经济问题：

财务往来帐有无遗留问题、有无合同纠纷、责任是否明确、是否为其它企业和个人担保、有无欠发的职工工资、医药费。

9、任期内那些工作取得了突出成绩，得到上级和有关部门的表彰和奖励。

10、对今后改善经营管理的建议。

11、其他需要说明的事项。

