

很多投资者注册香港公司后，一般都会委托代理公司作为法定秘书公司，公司秘书服务包括向公司注册处申报有关公司架构、亦需为董事局拟定公司会议议程、筹备周年股东大会及对相关的法定条例提供专业咨询及建议。很多企业注册香港公司时，都会选择代理机构作为秘书公司。香港公司需要做信息变更时，秘书公司可以为其提供服务。那么香港公司信息变更的类型有哪些呢？

### **1. 股东董事变更**

公司董事或秘书(委任/辞退) 是有限公司经常发生的商业活动，香港公司可以随时向注册署提出更改。香港公司只需要提供原来公司的所有档资料和新旧董事股东的身份证及签字样本，一般几个工作日即可完成。

### **2. 公司名称变更**

香港公司名称变更需要提供有效期内的商业登记证，公司更名需要更换商业登记证。同时，香港公司更名后，需要尽快银行账户信息，另外公司印章也要重新刻。

### **3. 注册资本变更**

香港公司要做资本变更，通常情况包括以下情况，香港公司没有配发及发行新股份的情况下，增加其股本；在香港公司有或没有配发及发行新股份的情况下，将其利润资本化；将香港公司其全部或任何股份，转换为更大或更小数目的股份。香港公司须在更改其股本后的一个月內，就更改股本将一份通知交付处长登记

### **4. 注册地址变更**

在香港注册公司必须有注册海外的地址，秘书公司向香港公司提供的地址一般可作注册地址之用，也可作营运地址之用。公司地址可以随时作出更改，如需更改地址，可以提前联系秘书公司进行办理。

## **5. 注册香港公司转让**

香港公司转让指的是把一家已经完成的公司通过赠送或出售给第三者。公司转让可以是部分转让或全部转让，公司转让可以通过更换股东或转移股份来完成。在公司不再运营后，可以选择注销公司或将公司转让给另一家企业或者个人，切不可弃之不顾。