

外贸企业出口退税需国税局做退免税备案，随后再系统上边做资料,最后准备纸质版的去提交申请，下面给大家做详细的解答。

所需的材料：

- 1、准备报关单;
- 2、出口销售发票;
- 3、进货发票。这里要求的采购发票主要是为了确定出口产品的供应单位、名称计量单位和数量，以及生产企业的销售价格是否便于划分和计算，以确定采购成本。
- 4、结汇水单或者收汇通知书;
- 5、属于生产企业直接出口或委托出口的自制产品，凡以 CIF 到岸价格结算的，还应附送出口货物货运单和出口保险单证等;
- 6、有供应加工复出口这一产品业务的企业，必须向当地税务机关提供进口材料、文件的合同号码、日期、进口材料数量、产品名称复出口产品名称等信息，供应成本的金额和实际纳税额等
- 7、产品征税证明;
- 8、出口收汇已核销证明;
- 9、与出口退税相关的其他材料。

外贸企业出口退税申报办理流程?

申请办理出口退税的流程如下：

- 1、相关证件的送验及登记表的领取:企业一般在取得相关部已经批准其经营出产品业务的文件核发的工商登记的证明之后,应当于 30 日之内申请办理出口企业退税登记手续;

2、退税登记申报和受理:企业收到出口企业退税登记表后,按照登记表和法律法规的要求填写企业印鉴和有关人员印鉴后,与公司出口产品经营权批准文件、商登记证明文件等资料一起提交申请当地税务机关,税务机关经审查确定后,受理登记

3、填发出退税登记证:税务机关收到企业的正式申请,并通过审核确定没错之后按照规定的程序批准。之后核发给该企业"出口退税登记"资格;

4、出口退税登记变更或注销:企业经营状况发生变化或退税政策变更时,应根据实际需变更或注销退税登记。

一般纳税人要申请出口退税,第一步要申请办理进出口经营权。

在外贸企业出口退税软件上填写初次出口退税申请表,将表格下载到u盘,将公司许可证、公章、法人私章等初次海关信息带到国税进行无纸化备案,拿到后上传到国税系统,即初次出口退税备案通过。

备案大概一个月通过,录入发票审核通过。您可以通过税务板在出口退税软件上申请退税,填写采购发票和出口报关单的明细,在所有表格成功后,生成数据并上传到国税系统。

税局收到提交申请的退税申请,会联系法人再次提交申请退税的相关资料(运输单据、无纸化报关单、营业执照复印件、租金水电发票复印件、租赁合同复印件、海关报关单、进货合同、销货合同),将这些资料提供给税局后审批无误,如果退税金额较大,税局会提前联系安排人上门核查,采用资料核实成功后,等税局退税即可。