

（一）**税务登记** 税务登记，又称**纳税登记**，是指税务机关根据税法规定，对纳税人的生产、经营活动进行登记管理的一项法定制度，也是纳税人依法履行纳税义务的法定程序。依据相关法律规定，企业应当在领取营业执照之日起**30**日内，持有关证件，去税务机关办理税务登记，税务机关在收到企业申报之日起**30**日内会进行审核并发给企业税务登记证件。其中，需要依法进行税务登记的企业类型具体包括单位纳税人、个体经营纳税人、临时经营纳税人、自然人纳税人和扣缴税款义务人这四种。



（二）**税务认定** 即税务机关依照相关法律规定，办理纳税人税务资格登记、征收方式认定等业务。企业税务认定内容具体包括两个方面：**1.**认定企业纳税资格是什么，是属于一般纳税人纳税资格还是属于小规模纳税人资格纳税；**2.**认定企业税款征收的方式的是什么，例如查账征收、核定征收、代扣代缴、代收代缴征收等。

（三）**发票办理** 依据相关法律规定，凡已办理税务登记的单位和个人，应当按规定向主管税务机关申请领购并开具与其经营业务范围相应的普通发票，领购的发票类型包括增值税专用发票、增值税普通发票、增值税电子普通发票等

（四）纳税申报 目前企业纳税申报的方式最常见的有两种，分别是上门申报和网上申报。

1.上门申报：也称直接报税，是指企业分别向国税和地税办理服务厅领购各种纳税申报表、费用缴纳申报表及代扣代缴、代收代缴税款报告表，如实填写完毕后，连同其他申报资料在法定的纳税申报期限内，分别去国税办理服务厅和地税办理服务厅纳税申报窗口办理申报手续。

2.网上报税：企业在选择网上报税方式时，应当向税务部门提前申请，具体的申请流程如下：第一，企业填写《纳税申报方式申请审批表》报主管税务机关，提出纳税申报方式申请；第二，主管税务机关对企业报送的《纳税申报方式申请审批表》和附报资料进行审核，对符合条件的，制发《税务事项通知书》通知纳税人。对不符合条件的，在《纳税申报方式申请审批表》上注明理由，退回纳税人。对未经批准的纳税人原则上按上门（直接）申报方式进行纳税申报。

（五）完税证明 即企业在完成税款申报缴纳之后，若当场或事后需要取得税收票证的，可以向税务机关要求为其开具完税证明。