

一、注销公司所需资料：

- 1、税务登记证正、副本原件；
- 2、减免税批复；
- 3、F*P 缴销单；
- 4、章程复印件；
- 5、地税 F*P 及购领 F*P 凭单（绿联）；
- 6、公章、财务章、法人名章、税务代码章；
- 7、税控安全设备（新/旧），税控装置(读数后的)IC 卡及密码器；
- 8、房产租赁合同（贴花）原件、复印件；房产主所缴房产税、土地使用税的税**P 复印件；
- 9、近三年会计帐簿（总帐、明细帐日记帐）、会计凭证、会计报表、纳税申报表（包括地税申报表、国税申报表、所得税季、年度申报表）、税务登记表、初始申报表；

二、注销公司流程是什么

- 1、写份董事会决议，内容包括注销公司的原因和成立清算组及清算组组长及成员名单；
- 2、在公开发行的报纸上刊登注销公告，内容包括请债权债务人在一定时间之内提出偿还请求；
- 3、先到国税办理注销手续，各地税务机关对报送的资料要求不同，请详细咨询所属税务局所，大概要一个月时间（因为是一般纳税人，可能会被要求出具会计师事务所的清算报告）
- 4、到银行办理销户手续
- 5、在拿到国税出具的注销通知单后到地税办理注销手续，提交资料后应在 2 周内完成；
- 6、在拿到地税局出具的注销证明单后，到统计、财政办理注销登记，交回统计登记证及财政登记证；

- 7、到技术监督局注销组织机构代码，交回代码证及卡；
- 8、工商局办理注销，注销周期不超过一周；
- 9、其他要办理注销的机关。

具体情况可提前打电话联系咨询一下我们需要准备的资料和办理流程，毕竟每个地区都不一样