

代理记账公司的主要服务范围如下：

- 1、代理各个税种的纳税申报，代理企业纳税情况自查及代理记账清算各种税款业务；
- 2、代理企业整体税务安排、投资项目税收评估，代理制作涉税文书。
- 3、建立企业纳税核算体系用办税制度，为企业设计财务制度。
- 4、协助企业进行股份制改及企业间兼并、收购工作，代理设计经营管理制度。
- 5、为企业提供报表分析，提供其他管理建议。
- 6、委托人要求的其他常年代理业务。



#### A、基础财税服务

在寻求代账服务的过程中，小规模纳税人享受的基础财税服务内容包含：

- (1) 代账机构专职财务人员为其整理原始票据和凭证，编制记账凭证；
- (2) 做账会计根据记账凭证，采用专业财务软件为小规模纳税人企业进行做账；

- (3) 审核会计对企业的所有财务数据进行专业审核；
- (4) 做账会计根据企业财务状况编制财务报表（具体包含资产负债表、现金流量表及利润表）；
- (5) 根据小规模纳税人企业财务报表编制纳税申报表，按时完成每月纳税申报；
- (6) 返还小规模纳税人企业各类财务、税务报表；
- (7) 月度装订凭证、年末装订账簿；
- (8) 日常基本财务税务咨询、财税风险预警等。

## B、税务方案

- 1、进行不同目的税务审阅，揭示现存税收结构中存在的税收风险和有待改进的环节；
- 2、全面了解公司经营结构和财务运作特点，对经营过程中涉税项目进行分析，挖掘税务服务潜力；
- 3、结合公司整体经营思路，为公司确定、改变经营方针与战略提供相关内部税务政策的调整与改进建议；
- 4、帮助公司贯彻实施税收服务方案。