

一、增值税一般纳税人申报流程

纳税人在征期内进行申报，其申报的具体流程为：

- 1、抄报税：纳税人在征期内登陆开票软件抄税，并通过网上抄报或办税厅抄报，向税务机关上传上月开票数据。
- 2、纳税申报：纳税人登陆网上申报软件进行网上申报。网上申报成功并通过税银联网实时扣缴税款。
- 3、清卡或反写：申报成功后，纳税人再次登录税控系统进行清卡或反写。请及时查询截止日期确认是否成功。

提示：一般纳税人无税控设备的只需进行第二步申报操作。



二、增值税专用发票抵扣认证

对取得的增值税专用发票认证，在申报时用于抵扣税款。请注意要在认证相符或勾选确认的纳税所属期内抵扣哟。

方法 1：纳税信用 A、B、C 级企业，可以使用网上“增值税发票选择确认平台”在申报期内完成发票勾选确认操作。

方法 2：携带“增值税专票”等可抵扣发票在上月底前到所属办税服务厅自助机办理或在网上扫描认证。

三、增值税一般纳税人申报表及其附列资料填写步骤

增值税一般纳税人申报比较复杂，其中增值税主表、附表一销项、附表二进项、附表四抵减、附表五不动产抵扣、固定资产抵扣、本期进项结构表都是必填表，不管有无数据都要点击打开相应报表填写保存。