

通常，小规模纳税人和一般纳税人基本流程都差不多，只是税率和计税方式有所差别。一般纳税人代理记账报税流程包括：纳税登记、税务认定、发票办理、纳税申报和完税证明这五个方面。



一般纳税人代理记账报税流程

1. 纳税登记

纳税登记通俗来讲，就是纳税人在去税局登记报道。法律规定，企业在领取营业执照后 30 天之内，带上相关证件和材料去税局办理税务登记，税局收到企业的相关材料后自申报日起 30 天之内审核并发给单位企业税务登记证。

2. 税务认定

税务认定就是确认纳税人是一般纳税人还是小规模纳税人？确认企业征收税款的方式是什么，是查账征收、核定征收还是代扣代缴等，这些都是单位和税局共同决定的。

3. 发票和税盘

根据相关法律规定，已经核税的企业可以向税务机关购买税控盘零购发票，依据公司业务开具发票了。

4. 报税

报税的方式一般分两种：上门申报和网上申报：

上门申报也叫直接报税，非常常见的就是企业外派财务携带相关材料亲自到税务部门去填报各项税单，然后缴纳税款。

随着互联网的普及越来越多的公司适用网上申报的方式，这种方式只要通过进入网上办税服务厅官网后填写企业相关纳税信息，报送税款，按时扣款即可。

5. 完税证明

在企业成功纳税以后，在税务大厅可以收到完税凭证，如果您是网上报税可以去税务机关要求提取完税证明。

纳税申报是企业至关重要的一个环节，从企业注册成功之日起，每个月都要报税，即使公司没有业务，也要做零申报。