

## 审计和税审各需要提供哪些资料

什么是审计？

审计是由国家授权或接受委托的专职机构和人员，依照国家法规、审计准则和会计理论，运用专门的方法，对被审计单位的财政、财务收支、经营管理活动及其相关资料的真实性、正确性、合规性、合法性、效益性进行审查和监督，评价经济责任，鉴证经济业务，用以维护财经法纪、改善经营管理、提高经济效益的一项独立性的经济监督活动。

什么是税审？

税审不仅是税务师事务所查审税务方面是否合理避税，有无偷漏税，税审也是审计，他主要把结果向税务局报告。

税审是指所得税汇算；以下情况需要做税审：

- 1、税务局通知企业参加所得税汇算；
- 2、企业当年度亏损较大，希望将当年的亏损延续到以后年度用于抵消以后年度的盈利；
- 3、企业为了检查公司账务，避免纳税违法成本，而通过所得税汇算来进行自查。



会计服务

税务服务

审计需要企业提供那些材料：

- 1、公司营业执照拍照或扫描件
- 2、审计年度财务报表（资产负债表、利润表）
- 3、审计年度的科目余额表（包含末级科目）的电子档

税审需要企业提供哪些资料？

- 1、纳税申报表[期初（1月）、期末（12月）和未经审核的企业所得税年度申报表及附表；
- 2、记账凭证、账簿；
- 3、本年度会计报表（资产负债表、损益表）；
- 4、税务登记证、代码证、营业执照、章程复印件；
- 5、前期中介机构所作的纳税审核报告、年度会计报表审核报告、验资报告；
- 6、银行借款合同、租赁合同、购销合同等重要经营合同与协议；
- 7、现金盘点表；
- 8、银行对账单；
- 9、存货盘点表；
- 10、固定资产盘点表；
- 11、全年科目汇总表；
- 12、往来账款余额明细表；
- 13、预提费用及暂估已到发票的复印件；
- 14、行驶证复印件；
- 15、地税全年分税种申报的明细表；