

## 公司注册前必须了解八个税务常识

公司注册前

相信很多老板对于财务脑袋都是一片空白  
最基本的税务常识还是要了解的



### 1、不管有没有生意，都需要进行税务申报

有的纳税人认为有生意时要填报申报表，而没有生意或是不达起征点就无需申报了。按时、如实申报是纳税人履行纳税义务、承担法律责任的主要依据，是税务机关税收管理信息的主要来源和了解纳税人的经济活动情况，掌握和分析税源的变化情况。如纳税人不申报，依照征管法，税务机关可对纳税人处以1万元以下的罚款。

企业每个月都必须向税务局申报企业的经营情况。不管有没有赚钱，也不管有没有生意，每个月都要根据运营情况做账然后根据账本向税务局做税务的申报。

### 2、符合条件小规模纳税人可申请“一般纳税人”

连续12个月或在12个月期间营业额累计达到500万以上，税局就会强制要求该申请成为一般纳税人。

12个月内累计销售额达500万的工业，需要当月申请为一般纳税人，当月不申请的下个月强行转为一般纳税人。

自愿申请成为一般纳税人，小规模纳税人会计核算健全、能够提供准确税务资料

的，可以向主管税务机关申请一般纳税人资格认定，不作为小规模纳税人。

### 3、 发票需仔细保管，丢失发票要罚款

向税务机关领用发票免收工本费，可丢失发票却是要罚款的。规定已经开具的发票存根联和发票登记簿，应当保存 5 年。保存期满后报经税务机关查验后销毁。否则情节严重的，被处以最高 3 万元罚款。如果不慎将发票丢失，应于发现当日书面报告税务机关并登报声明作废，以争取从轻处罚。

发票开具要建立在发生真实业务的基础上，如果没有发生真实的业务，千万不要购买进项发票用于抵扣。

目前国税局的“金三系统”功能强大，发票电子底帐全方位采集、查验、对比，一张发票都跑不了，当初抵了多少就得补交多少税，还有滞纳金和罚款，严重的要被移送公安机关追究刑事责任，因此得不偿失。

### 4、 公司财务有会计，自己就不用管了吗？

“错”很多做技术的老板，认为税务财务什么的是会计的事情，自己不用管。对于老板来说，他确实不懂财务，看不懂那些报表，但是要经常和财务交流沟通，了解公司财务情况，最起码要了解公司资产利润什么的，适当的调节公司发展策略。

### 5、 申报不能停

企业的财务人员变动，前任已经离职，后任还没有到岗，中间出现了真空。其他工作可以等到新人来处理，由于纳税申报有时间规定，每次延迟都可能会被罚款 2000 元。所以，建议企业在财务人员离职时与其协商，即使人已离开，离职人员也尽可能把纳税申报做完。

### 6、 税务检查要出示，未出示可拒绝

依据《征管法》第五十九条和《征管法实施细则》第八十九条，税务机关派出的人员进行税务检查时，应当向您出示税务检查证和税务检查通知书；未出示税务检查证和税务检查通知书的，您有权拒绝检查，虽然是这么说，实际中我们都懂得，惹不起还躲不起么？

### 7、 不可随意调取账簿

税务调取账簿要手续清晰，要有收据，交给税务后来无凭无据，账簿丢失，后面哭都哭不出来。另外，账本超过 30 天必须归还，如果是年度账簿，3 个月为期限。

### 8、 关门不能一走了之，“任性”后果很严重

公司不经营了，就要按照流程走注销路线。将公司注销，而不是放任不管。不要以为把联系方式换了就找不到你了，公司不注销不申报后果很严重，不仅仅是不能贷款买房，可能连高铁飞机都会被限制。另外，不要在网上轻信公司放置五年就自动注销，只有吊销，不会有自动注销，不注销公司一辈子都在。



东莞市辰信会计代理有限公司  
东莞辰信集群注册托管有限公司

老品牌 快速 安全 专业  
服务热线：13424804848

企业要做好税务管理工作，  
离不开税务管理制度的建立和日常纳税过程的控制。  
税收管理对降低税收成本、规避税务风险、  
提高企业经营效益具有积极作用。  
企业如何做好税务管理

#### 1、建立税务管理体系

根据公司业务，做好涉税节点税务处理方式，构建高效的税务管理体系。

#### 2、获取企业管理层的支持

自上而下，有效开展企业税务工作。

#### 3、做好日常纳税工作的流程

明确公司主要涉及的税种以及纳税管理工作，做好相应的账务处理、业务规范、政策的使用。

#### 4、做好税务风险控制

分析企业可能涉及的税务风险点，建立设置和应对措施，并且定期进行自查自测。

#### 5、保持与税务部门的沟通

保持信息通畅，及时了解税务最新政策。

企业应提前认清改革方向

提高企业专业能力

同时增强税务合规意识、注意企业信用建设

全方面把控企业税务风控体系

这样能更好的享受到税务改革的红利

实现企业的长久的发展