

公司增资流程

一、至工商所领取表格，咨询相关事宜

- 1、 公司变更登记申请书；
- 2、 股东大会决议；
- 3、 公司章程修正案，需与原公司章程核对；

二、至银行及会计师事务所办理资金及验资

- 1、 至银行开立验资账户，各银行收费不一（工商银行和中国银行收费 500 元，浦发银行 300 元）

注：需携带下列材料

- A、 营业执照原件及复印件；
 - B、 组织机构代码证原件及复印件；
 - C、 税务登记证原件及复印件；
 - D、 基本户开户许可证原件及复印件；
 - E、 法人身份证原件及复印件；
 - F、 法人委托书；
 - G、 经办人身份证原件及复印件；
- 2、 将要增加的资本以投资款形式从股东的个人账户转入公司临时验资账户；
 - 3、 指定会计师事务所并索要“银行询证函”交付银行，会计师事务所收费标准为 1000 元左右；
 - 4、 银行在收到存款及会计师事务所的“银行询证函”后的第 2 个工作日出具报告直接给付会计师事务所；
 - 5、 会计师事务所在收到报告后第 2 个工作日出具验资报告；

三、至工商所办理增资事项

- 1、 携带下列填写、签字、盖章完毕的材料：
 - A、 公司变更登记申请书；
 - B、 股东大会决议；
 - C、 公司章程修正案；
- 2、 携带下列材料：
 - A、 营业执照正副本；
 - B、 验资报告；
 - C、 代理人身份证；
- 3、 收费标准：以增资部分的金额为基数，按 0.8‰收取（公司增资 50 万元，则收取 400 元）
- 4、 时间：工商所在收到材料的当天审核，通过后会出具《企业登记申请收件凭据》，在 5 个工作日内完成即可领取新的营业执照；

四、至银行撤销验资账户，将资金转入基本账户

五、凭新领取的营业执照至办理组织机构代码证处进行登记并换卡

六、凭新领取的营业执照办理税务登记证的变更公司增资需要的资料

增资所需所有资料

- 1、 营业执照原件及复印件

- 2、 税务登记证原件及复印件
- 3、 组织机构代码证原件及复印件
- 4、 开户许可证原件及复印件
- 5、 法人身份证原件及复印件
- 6、 法人委托书；
- 7、 经办人身份证原件及复印件；
- 8、 银行抬头章
- 9、 公章一套（公章、财务章、法人章）
- 10、 投资人身份证原件
- 11、 原公司验资报告（一份复印件）
- 12、 原公司章程（一份复印件）
- 13、 原公司股东会决议书（一份复印件）
- 14、 银行对账单（一份银行调出）
- 15、 公司上月财务报表（资产负债表、损益表）