

新成立的公司如果需要开发票，必须要先向税务局申请到开发票的资格，才能够去申购发票，依法开票给客户。公司开票并不如人们想的那么简单，如何向税务局申请开发票?需要准备哪些材料呢?



东莞市辰信会计代理有限公司  
东莞辰信集群注册托管有限公司

老品牌 快速 安全 专业  
服务热线: 13424804848

### 1、身份证

身份证原件与复印件各一份，复印件上加盖公章，身份证信息需要与发票领购人、办税员名字一致，所以事先需要在网上操作下，把发票领购人改成自己，税务局会在 1-3 个工作日内审核，审核通过之后，领票人一栏就是你的名字。

### 2、办税员证

领票人需要具备办税员资格才能领发票，工作人员也会要求你出示自己的办税员证的，没有办税员证的必须要参加办税员考试，取得办税员资格才能进行领票。看一下发票领购票上的领票人是否与办税员姓名一致，如果不一致，领发票之前，需要添加企业办税员，将自己的名字加入企业的办税人员名单里面。

### 3、发票领购簿

查看一下发票领购簿是否处于正常领票中，领票人名字是否与自己身份证一致，基本上每个月的领票信息都有的。

### 4、金税盘

目前有两大供应商：航天和百旺，这两种用的比较多一些，每一家都有每一家的特色，很多税务局都会有这两大供应商的驻场人员，如果你的税控盘有什么问题，比如被税控啊，读取不出来，无法清卡等问题，都可以直接找到你的服务商，找他们帮忙解决。

### 5、上一次所领发票存根

保留上一次领的发票存根，必须加盖印章，有些税务局不需要，视情况而定。

## 6、发票印章

用于发票的专用章，有时候你忘记带公司印章了，发票印章也能补救一下。小编有次忘掉公章，结果盖了发票印章，结果居然混过去了，税务局工作人员也没有说什么，直接给你发票了。

## 7、公司公章

用于盖章的公司印章，不管做什么都不能少的，如果公章丢失了一定要及时补救。说个小插曲，有些税务局特别严格，某次小编去领发票，因为之前公章丢失过，后来补了一个，那个税务局的工作人员看到发票领购簿上面的公章字体大小，公章不一致，就把发票簿给扣留了，虽说只是一个小小的插曲，但也是要特别注意，公章丢失与补回以后跟税务局报备一下比较稳妥，免得因为一个小细节而导致领不了发票。

## 8、领发票申请单

这个可以去现场填写每个月的发票申领单，填写上一次的发票序列号批次以及领票人、企业组织代码、法人信息等。