

注意问题一、注册香港公司要提供的资料

注册香港公司必须要提供的资料如公司名称、董事证件、地址和注册资本、公司业务等，缺一不可。

公司名称：公司的中英文名称（英文为必须，中文要以“有限公司”结尾，英文要以“LIMITED”结尾）

董事股东证件：公司注册董事股东的身份证件（扫描件或清晰的拍照，国内人为身份证正反面，外国人为护照个人信息页）；

个人常住地址：一般为身份证上显示的地址，如为护照或境外人士请提供董事及股东个人常住地址，不可为信箱，或者是工业区地址；

公司注册资本：1W 港币起无须验资；

公司业务性质：即公司经营范围，中文 28 个字符，英文 60 个字符，含标点及空格，只可选择一种语言。



注意问题二、准备好注册香港公司的费用

注册香港公司费用相对不高，要注意很多细节费用。暂列举如下：

香港税务局费用：税务局商业登记证费用：2250HKD【2017.04.01 日起-之后，政府会不定期调整】；

香港注册处费用：法团成立表格费用 1720HKD；

商务秘书服务费：接听电话传真处理政府及商业信件；

其它辅助费用：咨询费，劳务费，交通费，。

注意问题三、成功注册香港公司后拿到的文件缺一不可

一般成功注册香港公司后会拿到以下文件，建议您清点清除，这些文件缺一不可。

绿盒、董事会议记录本、香港公司注册证书、商业登记证书、公司章程、股票本、NNC1 本件、港府收费小票、公司印章 3 枚（钢印、原子章、签名章）。

注意问题四、香港公司银行开户

香港公司成立后多数会开设香港本地银行账户，一般多会从以下几大银行中选择：

香港汇丰银行、香港恒生银行、香港中国银行、香港星展银行、香港渣打银行、香港花旗银行、香港建设银行、工银亚洲等。

注意事项五、香港公司商标注册

商标是企业品牌竞争中最关键的一环，在知识产权里占据举足轻重的作用。

香港接受以下几类商标申请：商品商标、服务商标、系列商标、证明商标、防御商标、形状商标、气味商标。

注意事项六、香港公司注册成功后的年审

香港公司成立后，按公司成立日期（公司注册证书上及香港注册处显示的成立日期即年审日期），每年必须向公司注册处和税务局周年申报并商业登记一次，这是每家香港公司都要做的事情。根据香港法例，香港公司在成立满周年时，都必须办理年审手续，以继续合法经营。如果逾期还要受到相应的处罚。