

一般情况下，公司的银行账户都具有基本户、一般户和临时验资户 3 种账户。不同银行账户的注销需要的材料有所不同，注销公司银行账户须按照注销顺序逐一进行。

一、基本户的注销

基本户是最后进行注销的账户，基本户的注销申请需要经过中国人民银行的审批才能生效，所需审批时间大概为 7 个工作日。

注销银行账户基本户所需准备的材料包括开户许可证、销户申请书、剩余的支票、印鉴卡、法人身份证件及两份复印件盖公章、企业介绍信一份、印模一张以及盖在授权书和申请表上的企业公章和法人代表私章。如果由代理人办理，则还需提供代理人身份证原件和复印件。

在基本账户注销的时候，有以下两种情况需要注意：

1. 若注销基本户是因为公司不再营业，还需提供工商局出具的“企业注销通知书”（某些银行可能会要求提供国税、地税注销通知书原件及复印件）。提供注销证明后，可将基本户剩余的资金以现金形式取出。
2. 若注销基本户与公司经营无关，即公司仍会继续经营的，则可以将基本户资金转入公司同名账户。

因为基本户是最后一个注销的账户，所以需要先将全部的一般账户注销，等到资金转入基本账户以后，才可办理最后的销户手续。

二、一般户的注销

在对一般账户进行注销时，根据需要 will 将剩余资金转入其他同名账户或基本账户。注销公司银行一般户所需准备的材料主要包括：

1. 销户申请书、剩余的支票和印鉴卡。
2. 法人身份证件及一份复印件盖公章。
3. 扣税账户需要提供工商、国税、地税的注销通知书原件及复印件(盖公章)

若是非法人到柜台办理，需提供法人授权委托书、经办人身份证原件及复印件两份加盖公章。将准备好的材料携带齐全，就可到一般户所在的开户行办理账户注销了。

三、临时验资户的注销

验资户的注销又分为两种情况，一是验资成功，二是验资不成功，实际处理方法如下所示。

1. 验资成功时，需要将验资账户的资金全部转入基本账户，然后携带销户申请书、股东身份证原件及复印件(股东须本人亲自到柜台办理)和印鉴卡到银行办理销户手续。
2. 验资不成功时，需要提交销户申请，工商局开具原资金转入依据、印鉴卡、股东身份证原件及复印件一份到银行办理销户手续。