

公司不经营需要注销掉，外资公司也不例外，且不管是内资还是外资公司注销流程都很繁琐，费用都不便宜，需要准备的很多，如果资料准备的不齐全，注销起来更费时费力，所以小编在这提醒各位老板们，公司注销时一定要先准备齐全所有的资料，注销的时候才不会手忙脚乱，反反复复跑工商局。



- 1、申请报告（2份）
- 2、企业公章
- 3、工商局企业信息卡（LC卡）
- 4、代理（办理）企业登记信息表
- 5、《批准证书》正本和副本2（原件）
- 6、税务机关出具的完税证明（1份原件、1份复印件）
- 7、海关出具的守税证明（1份原件、1份复印件）
- 8、企业法人营业执照正、副本（1份原件、1份复印件）
- 9、企业在市级报刊上三次公告的证明资料（2份原件、1份复印件）
- 10、董事会关于企业注销的决议（2份原件、1份复印件）
- 11、经董事会确认的清算程序、原则和清算委员会人选（2份原件、1份复印件）
- 12、经董事会确认的清理债权债务完结的报告或清算组织负责清算债权债务的文件（1份原件、1份复印件）

13、工商局提供的《外商投资企业（分支、办事机构）注销登记申请书》（2份原件）

14、其他工商局要求提交的材料