

## 一、企业地址变更注册需要准备以下材料：

- 1、法定代表人签署加盖公章的《公司变更登记申请书》
- 2、变更后办公地址的使用证明
- 3、公司未变更前原来地址的营业执照正本及副本
- 4、税务登记证、组织机构代码证、公章、财务章、企业法人人名章、银行开户许可证正本及副本原件



## 二、公司注册地址变更的流程：

- 1、向工商申请预约变号，可电话约变
- 2、网上登记提交材料

到工商局领取公司变更申请书及指定代表的证明，可在网上下载，填写好企业名称和新、旧地址，由法人签字并盖公章。带上股东决议的公司章程修正案、房务租赁合同(原件)、房产证复印件、营业执照正副本即可到工商局进行办理。

- 3、随后到工商局领取新的营业执照
- 4、带上公章到质量监督局进行组织结构代码证、IC 卡的变更
- 5、同时到税务局办理税务登记证、开户银行办理银行开户许可证即可

公司地址变更大概需要 10 天。跨区地址变更需要相对较长时间才能办理完成，如涉及办公地址专项审批的证件，同样必须进行变更。