

什么是工商注册？

根据《中华人民共和国公司法》规定，注册公司时需要依法向工商行政管理机关申请设立登记，完成整个注册流程。公司注册登记项目包括：公司名称、法定代表人姓名、注册资本、地址、公司类型、经营范围、营业期限等。工商变更指的是一切信息登记完毕后，未经变更许可，不得擅自更改原本的信息，经营期间有信息变动的可向公司登记机关申请变更登记。



### 注册公司的必要性

- 1、具备合法经营主体，享受国家政策更广泛的保护
- 2、与客户合作的需要，持证经营
- 3、对产品和服务的推广
- 4、承担有限的法律责任
- 5、便于建立公司品牌
- 6、便于融资和信贷
- 7、承担民事责任
- 8、购买社保

### 所需材料

- 1、公司名称（地区+名字+行业+类型），例：深圳亿米财务有限公司
- 2、经营范围：例：网络科技公司经营范围：网络技术开发（不含限制项目），计算机软硬件的技术开发与技术服务，在网上从事商贸活动（不含限制项目）
- 3、注册资本：按照经营情况设置。例：科技类公司一般设计为 50 万元。
- 4、注册地址（提供挂靠）
- 5、法人信息（身份证信息）
- 6、股东信息及出资（身份证信息）

## 7、董事长、监事、总经理信息

### 注册流程

- 1、完善资料：登陆工商局网站，填写公司相关资料，然后耐心等待审核（大概1-2天）。
- 2、工商核名：由工商局网站检索是否有重名，1、同一地区同一行业是不可以重名的；2、不要取已经驰名的名称。如果没有重名，会核发“企业（字号）名称预先核准通知说”
- 3、预约交件：在工商核名完成后，需要在工商局网上提交注册信息，并预约提交纸质材料时间，需要在规定时间现场提交纸质材料
- 4、提交材料：提交材料会当场进行审核如果材料出现问题，根据地方规定不同，会出现以下几种情况：1. 现场修改重新提交。2. 现场重新预约提交时间，修改后重新约定时间提交。
- 5、刻公章：领到营业执照后（复印若干份，以后各环节都会用到），就要到公安窗口备案然后找刻章公司刻公章，公章，法人章，财务章必须有，合同章视公司情况而定。
- 6、办理执照：材料提交成功后，将由工商部门进行执照办理，印材料和公章到地税局或国税局办理税务登记。（有的地方需要材料多，如：会计证）
- 7、银行开户：带上以上所有材料、公章和手续费到银行开对公账户，银行任选。
- 8、交三方协议，等待纳税：将从银行签署的文件交到地税局，国税局，次月准备纳税。